

Logros 2015

FOMPLUS Porta con orgullo la Marca Colombia TI

Desde el viernes 2 de octubre de 2015, hacemos parte del selecto grupo de empresas pioneras que representan el sector de Tecnologías de la Información (TI) de Colombia, portando la marca Colombia TI.

Obtener este reconocimiento nos distingue en el sector por ser una empresa que ofrece productos y servicios alineados con las políticas del gobierno colombiano, lo que nos hace embajadores de una industria nacional de software pujante y madura, capaz de competir con empresas de talla mundial con un portafolio completo y diverso.



La Unidad de pensiones y parafiscales

Por segundo año consecutivo, obtuvimos el aval de La Unidad, para el formato: Nómina Salario.

Junto con el aval, recibimos felicitaciones de La Unidad por 'este nuevo logro alcanzado, que demuestra nuestro compromiso con la iniciativa y el fortalecimiento de la cultura del pago puntual de aportes, que es prioridad para esa entidad'.







Las aplicaciones Web de Fomplus están diseñadas para tener todo lo esencial en su pantalla. Haciendo uso de Internet, podrá tener el control total de las operaciones de su compañía desde cualquier lugar a través de equipos de escritorio, dispositivos móviles o Tablets.

Fomplus Web permite la gestión de Cotizaciones, Pedidos, Remisiones, Facturación aplicando los principios de Portabilidad, Seguridad, Flexibilidad, Funcionalidad y Accesibilidad.

Fomplus web está integrado al robusto sistema de seguridad de Fomplus.Net y Fomplus.Net Expression basada en Ley Sox (Sarbanes-Oxley) para la administración y control de usuarios.

Compatibilidad con:



Ahora podrás llevar la Aplicación Fomplus en tus dispositivos móviles y controlar tu negocio desde cualquier lugar del mundo.









Cierre de año en Fomplus.Net

Si su empresa inició saldos en el año 2014 o si este año aún se encuentra abierto en FOMPLUS.Net, debe cerrarlo para que pueda trabajar en el

año 2016, recuerde que FOMPLUS le permite trabajar 24 periodos abiertos de tal manera que si usted tiene abierto el año 2014 y 2015 ya está disfrutando de este beneficio, solo tendrá que cerrar el año 2014 y puede permanecer con el 2015 abierto e iniciar el 2016 sin contratiempo alguno. El procedimiento de cierre de año 2014 para FOMPLUS.Net es el siguiente:

Luego de verificar que sus asientos de cierre* se hayan realizado y asegurarse de que ningún usuario

esté trabajando en el sistema, inicie sesión con un usuario con perfil de Administrador e ingrese a FOMADMIN, seleccione en el menú Utilidades del Sistema la opción 1. Administración de Empresas y en esta, la opción 2. Estados de Actualización, seleccione la empresa correspondiente, haga clic en Año actual 2014 (esto activará cada uno de los meses correspondientes a ese año), y presione grabar. Finalmente en Actualización Fin de Año después de ubicar la empresa haga clic en Continuar.

Para los módulos de Nómina e Inventarios, siga los procedimientos indicados en las secciones bajo esos encabezados.* Si aún no ha realizado los asientos de cierre consulte el procedimiento indicado en la página 4.



ADVERTENCIA

⇒

Módulo de Inventario

En el Módulo de Inventarios debe actualizar la fecha del próximo Inventario Físico, entrando al Menú **Utilidades**, Opción **BORRE DEL INVENTARIO FISICO**, en la Fecha de Proceso debe digitar 2016/12/31 y hacer clic en Actualiza Fecha Próximo Inventario Físico y darle CONTINUAR, este proceso le permitirá actualizar la fecha del Inventario a todos los productos independientemente del almacén. En caso de tener activo el cierre de inventario, asegúrese de colocar la fecha a 2016/01/01.

Nómina 2016

Si su empresa cuenta con el módulo de **NOMINA**, recuerde que debe cambiar en el Menú

con el rde que Menú s de la Aplicación para el nde se indican valores y

Utilidades, los Datos Básicos de la Aplicación para el año de proceso **2016**, donde se indican valores y porcentajes necesarios para la liquidación de la nómina. En el TAB Fechas, coloque 2015/12/31 en el periodo correspondiente. Actualice la información del TAB Prestaciones sociales. Y finalmente haga lo mismo con los TAB FSP 2016 y Otras primas, si es aplicable en su compañía.

Para Facturar en 2016

Para facturar en 2016 tenga en cuenta lo siguiente: Luego de hacer el cierre de año 2014, ingrese a la EMPRESA \rightarrow Menú Superior \rightarrow Datos básicos \rightarrow Configuraciones \rightarrow Clic en Empaquetar Datos.

Ingrese a Fomadmin → Utilidades del Sistema → Tasas de Cambio

En fecha digite 2016.12.31 luego de clic en Editar y Grabar. (Independiente de la moneda que use).

100%

COLOMBIA



Cierre de cuentas de Resultado en Fomplus.Net

Con este proceso se logra que los saldos de sus cuentas inicien en cero para el próximo año. Los pasos para este cierre son los siguientes:

PASO 1. CONFIGURACION CUENTA DE UTILIDAD Este paso se hace en:

CONTABILIDAD → Utilidades → Configuraciones → Cuenta de Utilidad Cuenta de utilidad y/o pérdida: 360505001 Código Concepto Balance Contable : 0736

Esta configuración se reflejará en sus informes de cierre y balances.

Nota: Las Cuentas de utilidad y/o pérdida fiscal y NIIF, así como los códigos de Balance fiscal y NIIF, aplican a partir del ejercicio contable 2015.

PASO 2. CONFIGURACION CUENTAS DE P Y G Esto lo hace en:

 $\begin{array}{l} {\rm CONTABILIDAD} \rightarrow {\rm Utilidades} \rightarrow {\rm Configuraciones} \\ \rightarrow {\rm P\'erdidas} \; {\rm Y} \; {\rm Ganancias} \end{array}$

Seleccione Tipo de libro 0.Contable

Haga clic en Grupo y luego en Auto, siempre que no tenga una configuración predeterminada.

PASO 3. GENERACION DE PYG MES A MES

Ingrese a: Balances → Estado de Resultado Seleccionado por: Pérdidas y Ganancias, Tipo de Libro: Contable, Tipo de Estado: Mensual. Nota: Se debe generar mes a mes

PASO 4. GENERACION ASIENTOS DE CIERRE

Ingrese a:

CONTABILIDAD \rightarrow Utilidades \rightarrow Asientos de Cierre \rightarrow Cuentas. En Fuente de Contabilidad coloque la definida para Asientos de Cierre. Haga clic en 1-Cierra Terceros y en 2- Cierra Centros de Costos

Si no ha realizado la provisión del impuesto de Renta con anterioridad, digite la cuenta auxiliar de impuestos (Pasivo), el valor del impuesto a pagar y haga Clic en Continuar. En esta opción se generará el asiento de cierre anual.

Utilice la opción: Asientos de cierre \rightarrow Retenciones, si desea dejar las cuentas de retención en cero (0).

PASO 5. CONSULTA DE LOS PROCESOS GENERADOS Este paso se hace en:

CONTABILIDAD \rightarrow Utilidades \rightarrow Configuraciones \rightarrow Cuenta de Utilidad. Verifique que en la columna libro Contable, se vea reflejada la utilidad Mes a Mes. Los documentos generados se verán por: CONTABILIDAD \rightarrow Consultas \rightarrow Movimiento por Fuentes. Active la casilla 1.Cierre, clic en Continuar. Si desea verificar los totales haga clic en 2.Resumen

PASO 6. CIERRE FIN DE AÑO

Al ejecutar este paso no podrá ingresar en modo de operación a ningún mes del año que haya sido cerrado, solo estará abierto para consultas y reportes. Recuerde que este proceso es irreversible, y mientras se esté ejecutando nadie debe estar trabajando en esa empresa ni en las que compartan el inventario con ella. Asegúrese que los meses correspondientes a ese año hayan sido cerrados previamente. Este paso debe realizarlo un usuario que tenga acceso a FOMADMIN, ingresando a Utilidades del Sistema -Administración de Empresas **ESTADOS** DE ACTUALIZACION, Seleccionando la empresa y activando la casilla para cada mes. Haga clic en Grabar

Finalmente cerrará el año en la opción Utilidades del Sistema - Administración de Empresas - ACTUALIZACION FIN DE AÑO.

Actualizacion Fin de Año Steccone la Empresa que desea Cerrar, la información de La Empresa Cerrada no puede ser modificados en el año Actual, pero si hacer consultas y Reportes.		
Seleccionar Año Actual	Empresa DEMO •	Ale Posterior

Inicie sesión nuevamente y verifique que haya cambiado el año de proceso en la pantalla inicial de **FOMPLUS**® .



<u>FOMPLUS.Net... Software Administrativo, Contable y Financiero en línea y tiempo real</u>

Visítenos: **www.fomplus.co**

e-mail <u>comercial@fomplus.net</u> PBX(5)378 2737 Directo (5)378 0800 Cra. 43 No.93-125 Barranquilla - Colombia



FOMPLUS® SOLUCIONES INFORMÁTICAS